

Gestion des utilisateurs de votre compte

Vos employés ont-ils besoin d'accéder au site ? En tant qu'utilisateur principal du compte Wolseley Express - ou titulaire du compte - vous pouvez gérer plusieurs employés et contrôler leurs droits d'accès à des sections spécifiques du site.

Note : Si un employé quitte votre entreprise, vous pouvez tout simplement désactiver son accès au compte. Il vous incombe de gérer tous les utilisateurs que vous ajoutez au compte.

Voici ce que vous pouvez gérer :

Utilisateurs :

Permet à l'utilisateur d'ajouter ou de supprimer d'autres utilisateurs.

Prix :

Voyez les prix nets de votre compte. Vous pouvez désactiver cette fonction pour certains utilisateurs s'ils n'ont pas besoin de voir les prix nets.

Voyez l'inventaire des succursales :

Voyez les quantités de produits en inventaire dans la succursale par défaut associée au compte - ainsi que l'inventaire de toutes les autres succursales de la région ayant aussi ce produit en main.

Panier d'achat :

Les utilisateurs peuvent placer et acheter les articles dans le panier d'achat. S'ils n'ont pas accès à cette fonction, le panier d'achat n'est pas visible.

Changer de compte :

Permet aux utilisateurs ayant plusieurs comptes liés à un compte principal de pouvoir passer d'un compte à l'autre.

Soumissions en ligne :

L'utilisateur peut recevoir des soumissions sur son ordinateur ou appareil mobile et les convertir immédiatement en commandes.

Espace Factures :

L'utilisateur peut y consulter des factures et relevés de compte et voir le solde du compte - la fonction par excellence pour votre département des comptes payables.

Statut de commande :

L'utilisateur peut voir le statut de toutes les commandes en ligne et en succursale des 12 derniers mois et décider de commander à nouveau certains produits.

Listes Express :

L'utilisateur peut accéder à des Listes Express existantes qui comprennent des articles et produits les plus populaires.