

WOLSELEY

Le meilleur distributeur de la région



PLOMBERIE



CVAC/R



AQUEDUC

Formulaire de demande de crédit

Bienvenue chez Wolseley Canada Inc.

À propos de Wolseley Canada Inc.

Wolseley Canada est le leader national du marché de la distribution en gros de produits de plomberie, CVAC/R et TRR. Avec un réseau de plus de 220 succursales d'un océan à l'autre et une équipe nationale des ventes et de spécialistes du service, Wolseley est reconnue pour les connaissances et l'expertise sur lesquelles ses clients comptent pour tous leurs besoins sans cesse changeants.

Wolseley possède le plus large inventaire des plus populaires marques de robinetterie et d'accessoires, des relations avec les plus importants fournisseurs et marques de l'industrie, et la plus robuste plateforme de commerce électronique de l'industrie à www.wolseleyexpress.com. Wolseley Express est le site de commerce électronique d'avant-garde de l'industrie dont plusieurs fonctions sont accessibles 24 heures par jour, 7 jours sur sept.

Ces avantages clés font de Wolseley le choix des professionnels partout au pays.

Un compte Wolseley vous permet d'effectuer vos achats dans n'importe laquelle de nos succursales au Canada. Nos services incluent :



Plomberie

Notre Groupe Plomberie compte 150 succursales au pays se spécialisant en produits et services de plomberie pour le marché des entrepreneurs professionnels. Nous avons développé des alliances avec les principaux manufacturiers et offrons à nos clients un vaste choix de produits finis et bruts.



CVAC/R

Wolseley offre une vaste sélection de produits et pièces de CVAC/R en provenance des chefs de file mondiaux de la fabrication pour des systèmes de qualité de l'air, de gestion de l'énergie, de foyers au gaz et de chauffe-eau. Notre réputation repose sur des services et une formation à valeur ajoutée, un soutien technique de qualité supérieure et un service qui dépasse constamment les attentes de nos clients. Nos 40 succursales canadiennes subvientent aux besoins des entrepreneurs en installation CVAC/R résidentielle et commerciale, aux entrepreneurs de service, aux installations de grandes surfaces, et aux entrepreneurs en réfrigération commerciale.



Aqueduc

Wolseley Aqueduc est le chef de file national de la distribution de tuyaux, robinets et bornes, produits géosynthétiques, raccords et brides. Nous bénéficions de relations de longue date avec les meilleurs fournisseurs de l'industrie et manufacturiers d'Amérique du Nord. Celles-ci nous permettent d'offrir les meilleurs produits tant mondialement que régionalement, obtenant ainsi les meilleurs prix et choix de produits de l'industrie.

Soumettre une demande de crédit

Nous vous remercions de bien vouloir prendre le temps de soumettre une demande de compte de crédit Wolseley. Pour qu'elle soit traitée le plus rapidement possible, assurez-vous d'inscrire tous les renseignements demandés. Le temps de réponse pour les nouveaux comptes dépend des renseignements fournis et des délais de réponse des références de crédit.



Wolseley Canada Inc. demande de crédit.
Une fois complétée, faites parvenir votre Demande de crédit à
creditapplications@wolseleyinc.ca ou par télécopieur au (905) 331-2186

Langue de correspondance :	Groupe d'affaires Wolseley : Tous <input type="checkbox"/> Plomberie (Combinés & Salles d'exposition) <input type="checkbox"/> CVAC/R (chauffage, ventilation, air climatisé & réfrigération) <input type="checkbox"/> Aqueduc <input type="checkbox"/>			
En affaires depuis combien de temps ? Moins de 1 an <input type="checkbox"/> Entre 1 et 5 ans <input type="checkbox"/> Plus de 5 ans <input type="checkbox"/>				
A) PROFIL D'AFFAIRES & CONTACTS				
Type d'entité : Propriétaire unique <input type="checkbox"/> Partenariat <input type="checkbox"/> Corporation <input type="checkbox"/> Gouvernement (Fédéral, provincial, régional) <input type="checkbox"/> Autre <input type="checkbox"/> SVP spécifiez _____				
Nom légal :				
Nom d'affaires / Nom de la société (si différent du nom légal) :				
S'agit-il d'une filiale ? Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>		Si « Oui », svp spécifiez :		
S'agit-il d'une société mère ? Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>		Si « Oui », svp spécifiez :		
Détails concernant le propriétaire/partenaire :				
Nom en caractères d'imprimerie	Titre	Adresse résidentielle et no. de téléphone		Date de naissance ou NAS
1.				
2.				
3.				
Adresse commerciale :				
Numéro civique :	Rue :		Suite (le cas échéant) :	
Ville :	Province/État :	Code postal/ZIP :	Pays :	
Téléphone principal :	Téléphone secondaire :		Télécopieur :	
Adresse de facturation (si différente) :				
Numéro civique :	Rue :		Suite (le cas échéant) :	
Ville :	Province/État :	Code postal/ZIP :	Pays :	
Téléphone principal :	Téléphone secondaire :		Télécopieur :	
Adresse d'expédition (si différente) :				
Numéro civique :	Rue :		Suite (le cas échéant) :	
Ville :	Province/État :	Code postal/ZIP :	Pays :	
Téléphone principal :	Téléphone secondaire :		Télécopieur :	
Succursale principale :				



Contact aux Comptes Fournisseurs :	
Nom :	Courriel :
Téléphone :	Télécopieur :
Contact aux Achats :	
Nom :	Courriel :
Téléphone :	Télécopieur :

B) RÉFÉRENCES *			
Référence bancaire :			
Nom de la banque :			
Numéro civique de la succursale :	Rue de la succursale :		Suite (le cas échéant) :
Ville :	Province/État :	Code postal/ZIP :	Pays :
# compte bancaire :		# transit :	
Nom du contact :		Téléphone :	Courriel :
Références commerciales :			
1. Nom du fournisseur :			
Numéro civique :	Rue :		Suite (le cas échéant) :
Ville :	Province/État :	Code postal/ZIP :	Pays :
Nom du contact :	Télécopieur :	Téléphone :	Courriel :
2. Nom du fournisseur :			
Numéro civique :	Numéro civique :		Numéro civique :
Ville :	Ville :	Ville :	Ville :
Nom du contact :	Nom du contact :	Nom du contact :	Nom du contact :
3. Nom du fournisseur :			
Numéro civique :	Numéro civique :		Numéro civique :
Ville :	Ville :	Ville :	Ville :
Nom du contact :	Nom du contact :	Nom du contact :	Nom du contact :

* Si en affaires depuis < 1 an, les références sont obligatoires. Si en affaires depuis > 1 an, les références sont optionnelles mais pourraient accélérer le traitement de votre demande et augmenter vos chances d'obtenir un compte de crédit.



C) RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX

Montant de crédit demandé \$ _____ Devise CA \$ <input type="checkbox"/> EU \$ <input type="checkbox"/>	États financiers Ci-joints <input type="checkbox"/> Suivront <input type="checkbox"/>	Montant estimé des achats mensuels \$ _____ Devise CA \$ <input type="checkbox"/> EU \$ <input type="checkbox"/>	Exemption de taxes Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Si oui, joindre copie.
--	---	---	--

D) INSTRUCTIONS SPÉCIALES

Accepte les livraisons différées : Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>	# de B.C. sur les factures : Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>	Ramassage des commandes: Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>	Nom du projet : Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>	Bordereaux de marchandises avec prix : Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>
---	---	---	--	---

Commentaires additionnels :

E) CONDITIONS DE CRÉDIT

- INTÉGRALITÉ DE L'ENTENTE :** Les présentes conditions générales de demande de crédit et la demande de crédit à laquelle elles s'appliquent et dont elles font partie visent Wolseley Canada Inc., ses filiales, les membres de son groupe, ses divisions, ses successeurs et ses ayants droit (collectivement, « Wolseley ») et le demandeur et, avec les conditions générales de vente qui se trouvent à l'adresse http://www.wolseleyinc.ca/conditions_de_vente.htm, qui sont intégrées aux présentes par renvoi (collectivement, les « conditions »), elles constituent l'entente intégrale entre Wolseley et le demandeur et elles s'appliquent à toutes les opérations entre Wolseley et le demandeur à moins qu'il n'en soit convenu autrement expressément et par écrit.
- OCTROI DE CRÉDIT :** Le demandeur demande par les présentes à Wolseley que du crédit lui soit octroyé et il convient de fournir, sur demande, tous les autres documents et renseignements nécessaires pour l'évaluation ou l'approbation de la demande de crédit du demandeur ou pour la prolongation de tout crédit octroyé au demandeur y compris, sans s'y limiter, les états financiers, les garanties personnelles ou d'entreprise ou toute autre sûreté exigée par Wolseley ou qu'elle juge acceptable. Le demandeur reconnaît et convient que, malgré sa demande que du crédit lui soit octroyé par Wolseley, Wolseley n'a aucune obligation d'octroyer du crédit au demandeur et que, si Wolseley octroie du crédit au demandeur, Wolseley peut par la suite refuser d'octroyer du crédit, refuser d'augmenter le montant de crédit à la disposition du demandeur ou exiger une sûreté ou une sûreté supplémentaire du demandeur, augmenter ou diminuer le montant de crédit préalablement octroyé au demandeur, ou suspendre, modifier ou annuler son octroi de crédit au demandeur ou les priviléges du demandeur liés au crédit à tout moment, sans préavis et sans expliquer ce refus ou cette modification, suspension ou annulation.
- VÉRIFICATION DU CRÉDIT ET CONSENTEMENT EN MATIÈRE DE PROTECTION DE LA VIE PRIVÉE :** Le demandeur reconnaît et convient qu'il a examiné les conditions du Code de confidentialité de Wolseley Canada, qui se trouve à l'adresse <http://www.wolseleyinc.ca/site/privacy.htm>, et consent par les présentes à ce que Wolseley obtienne, recueille, utilise, communique, examine, conserve ou échange des renseignements personnels fournis par le demandeur dans le but d'évaluer sa solvabilité, de prendre des décisions au sujet de la demande de crédit du demandeur, de répondre aux demandes de renseignements sur les demandes de crédit et de surveiller, évaluer, administrer et recouvrer les comptes établis dans le cadre de l'octroi du crédit. Le demandeur consent de plus à ce que Wolseley crée et conserve un dossier de renseignements personnels et reconnaît que Wolseley peut conserver les renseignements personnels obtenus dans le cadre du processus de demande de crédit, peu importe si le crédit demandé est accordé. Le demandeur autorise Wolseley à effectuer une enquête personnelle sur le demandeur, notamment à enquêter sur ses dossiers de crédit, à obtenir des rapports de crédit à la consommation et à obtenir tous les autres rapports ou renseignements disponibles au sujet de son dossier de crédit auprès d'une banque, d'un fournisseur, d'une agence d'évaluation du crédit, d'un bureau de crédit, d'une agence de recouvrement ou d'une autre personne avec laquelle le demandeur a une relation financière, et à communiquer l'information sur le crédit à la consommation et toute autre information sur le crédit à ces entités, à tout moment, lorsque du crédit accordé au demandeur demeure impayé. Le demandeur reconnaît et convient que : a) il n'est aucunement tenu de donner son numéro d'assurance sociale, mais que s'il ne le fait pas, le traitement de sa demande de crédit peut être retardé ou compromis; b) s'il retire le consentement donné aux termes du présent paragraphe, Wolseley n'est aucunement tenue d'accorder le crédit au demandeur ou de continuer de le faire.
- STATUT D'EXEMPTION FISCALE :** Si le demandeur réclame le statut d'exemption fiscale, une attestation d'exemption fiscale a été ou sera remise dans les plus brefs délais à Wolseley et le fait de ne pas remettre cette documentation peut retarder ou compromettre le traitement de la demande de crédit du demandeur.
- FACTURES ET PAIEMENT :** Si Wolseley accorde du crédit au demandeur, toutes les factures envoyées à l'occasion par Wolseley au demandeur seront exigibles conformément à leurs conditions de paiement et payables à « Wolseley Canada Inc. ». Toutes les factures et tous les relevés de compte seront considérés corrects si le demandeur ne déclare pas d'erreur, de litige ou d'exception à Wolseley par écrit dans les 30 jours suivant la date de cette facture ou de ce relevé. Toutes les factures échues et tous les soldes en souffrance porteront intérêt au taux de 2 % par mois, calculé quotidiennement et composé mensuellement (26,82 % par année), tant avant qu'après défaut et jugement, et seront payables sur demande. Le demandeur convient de payer et d'indemniser Wolseley à l'égard de ces frais d'intérêt ainsi qu'à l'égard de l'ensemble des coûts, pertes, charges, dépenses et obligations de Wolseley résultant ou découlant des efforts de recouvrement pour l'application de ses droits (y compris les frais et dépenses juridiques sur une base d'indemnisation complète). À moins



que d'autres dispositions n'aient été approuvées par écrit par Wolseley, tous les paiements qu'il a versés en lien avec son compte seront d'abord appliqués aux frais, charges et dépenses de recouvrement éventuels de Wolseley, puis aux intérêts impayés et ensuite au capital de la facture.

6. **RETOURS** : Le demandeur reconnaît et convient qu'il doit obtenir la permission de Wolseley avant de retourner des biens pour qu'un crédit soit porté à son compte. Le demandeur reconnaît que des frais de reconstitution de stocks peuvent s'appliquer à ces retours et il convient de les payer à Wolseley, s'il y a lieu.
7. **PRIVILÈGE DE CONSTRUCTION** : Le demandeur reconnaît et convient que, s'il achète des biens auprès de Wolseley aux termes des présentes conditions et fournit ou intègre ces biens dans le cadre d'une amélioration en vertu de la législation provinciale applicable en matière de construction ou de privilège de construction, ces biens seront réputés avoir été achetés aux termes d'une entente préexistante et un contrat continu est réputé être en place.
8. **TITRE ET SÛRETÉ** : Wolseley conservera le titre de tous les biens vendus, fournis ou livrés par Wolseley jusqu'au moment où le demandeur les a entièrement payés. Pour garantir le paiement et l'exécution par le demandeur de toutes ses obligations et responsabilités envers Wolseley, Wolseley conservera une sûreté en garantie du prix d'acquisition sur tous les biens vendus, fournis ou livrés par Wolseley au demandeur, ainsi que sur leurs produits respectifs, en vertu de la législation provinciale applicable en matière de sûreté mobilière, et le demandeur renonce par les présentes au droit de recevoir une copie de tout état de financement ou état de vérification à ce sujet.
9. **GARANTIES** : Aucune garantie n'est ni ne sera donnée à l'égard des biens vendus, fournis ou livrés par Wolseley, à l'exception de celle qui peut être donnée par écrit par le fabricant des biens en question. Wolseley rejette toute autre garantie, expresse ou tacite, y compris, sans s'y limiter, toute garantie de qualité marchande, de fabrication et de pertinence pour un usage particulier. Tout droit d'action en justice contre Wolseley pour des dommages causés par les biens vendus, fournis ou livrés par elle, que ce soit en fonction d'une garantie, d'un contrat, de la responsabilité stricte, de la négligence ou autrement, ou résultant ou découlant de la conception, de la fabrication, de l'installation, de l'utilisation ou de la réparation des biens, fait par les présentes l'objet d'une renonciation. Wolseley ne sera en aucune circonstance tenue responsable de dommages-intérêts indirects, fixés à l'avance, accessoires, punitifs, particuliers ou consécutifs, de quelque nature que ce soit, subis par le demandeur en lien avec son achat des biens ou autrement.
10. **OBLIGATION SOLIDAIRE** : Si au moins deux demandeurs sont responsables aux termes des présentes conditions, leurs obligations et responsabilités envers Wolseley seront solidaires.
11. **LOI APPLICABLE** : Les présentes conditions sont régies par les lois de la province de l'Ontario et les lois fédérales du Canada qui y sont applicables, compte non tenu des dispositions de droit international privé, et le demandeur s'en remet par les présentes de façon irrévocable à la compétence des tribunaux de cette province pour les litiges résultant ou découlant des présentes conditions. Toutes les actions, peu importe le type, résultant ou découlant d'une opération régie par les présentes conditions doivent être présentées contre Wolseley dans le délai légal applicable, mais dans tous les cas au plus tard un (1) an après la date de la facture pertinente.
12. **ATTESTATION** : Le demandeur et, le cas échéant, toute personne qui remplit la demande de crédit à laquelle les présentes conditions s'appliquent, déclarent, garantissent et attestent solidairement que : (i) l'information donnée dans sa demande de crédit est vérifiable et correcte et a été soumise à titre d'incitatif important pour obtenir du crédit commercial de Wolseley; (ii) il avisera Wolseley par écrit de tout changement de sa dénomination, de sa propriété, de sa personnalité juridique ou de son emplacement dans les cinq (5) jours ouvrables; (iii) le demandeur ou, si le demandeur n'est pas une personne physique, le représentant autorisé du demandeur, est autorisé à signer les demandes de crédit et les autres documents nécessaires pour créer des comptes de crédit commercial au nom du demandeur; (iv) le demandeur autorise n'importe lequel de ses employés à signer en son nom et pour son compte les commandes en ligne, les bons de commande, les commandes de travail ou toute autre documentation attestant les obligations actuelles ou futures du demandeur envers Wolseley et toute documentation ainsi signée sera valide et exécutoire contre le demandeur; (v) il a obtenu une copie des présentes conditions et il les a lues et comprises.

F) SIGNATURE / AUTORISATION

Prénom :	Nom :	Titre :
Courriel :		Téléphone :
Signature autorisée :		Date : _____ Ville/municipalité et province : _____

VEUILLEZ NE PAS COMPLÉTER CETTE SECTION – À L'USAGE DES VENTES SEULEMENT

Code SIC :
Catégorie de client :
Colonne de prix :
Représentant :